

MISKEI ÓVODA

OM: 201983

6343 Miske Kisköz 2. Tel: 78/367-035

E-mail: tomiskeovoda@gmail.com

Miskei Óvoda

HÁZIREND



Tartalomjegyzék

A házirend jogszabályi alapjai	3
1. A házirend célja, feladata.....	3
2. Érvényességi követelmények.....	3
2.1 Hatálya	3
2.2. Elfogadásának és módosításának szabálya.....	4
2.3 Érvényesülése.....	4
3. Általános információk az óvodáról.....	4
4. Pedagógiai munka az óvodában.....	5
5. Az óvodai élet rendje – az óvoda nyitva tartása	5
6. Óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	6
7. Óvodaköteles gyermekek.....	7
8. Tanköteles gyermekek és a beiskolázás.....	7
9. Óvodai étkeztetés	8
10. A gyermekek mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	9
11. Gyermekek az óvodában.....	10
12. Szülők az óvodában	11
13. A gyermekek jutalmazásának formái.....	11
14. Egészségügyi szabályok	12
15. Óvó, védő intézkedések	12
16. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	13
17. Az intézmény dokumentumai	13
18. Egyéb szabályok	14
A házirend nyilvánosságra hozatala	14
Legitimációs eljárás	15
1. sz. Melléklet	
Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához	16

A házirend jogszabályi alapja

- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről és módosításai
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- **1997. évi XXXI törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **Gyvt. 151. § 5. módosítása az óvodai étkeztetés ingyenessé válásának feltételeiről**
45/2014 (X. 27.) EMMI rendelet az óvodákra vonatkozó módosításai
- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet**
- **Nevelőtestületi határozatok**
- **Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 15/F. §**
- **149/1997.(IX.10.) Korm.rendelet módosítása** az igazolatlan mulasztásokról
- **A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény**
- **45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet**
- **18/1998. (VI. 3.) NM-rendelet**
- **431/2020.(IX.18.) Kormányrendelet**

1. A házirend célja, feladata:

A házirendben foglalt előírások **célja**, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés, oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. A házirend felülvizsgálata legalább évente szükségessé válik, akkor is, ha erre nincs rendelkezés.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. hatályos jogszabályai, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint a házirendet nyilvánosságra kell hozni és a szülőkkel meg kell ismertetni. Változás esetén kötelező tájékoztatni az érintetteket.

A házirend **tartalmazza** a gyermeki, szülői jogok és kötelességének gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje, játék-szabadidő-levegőzés-foglalkozások rendje, ideje, aránya. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, használatának rendjét.

2. Érvényességi követelmények

2.1. Hatálya

A házirend időbeli hatálya

A 4 /H /2021. határozat számon elfogadott és jóváhagyott **házirend** a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 4/H/2020. iktatószámom elfogadott **házirend**.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.

A kihirdetés napja: 2021.08.24.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.

Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó- óvodán kívüli programra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmaira.

2.2. Elfogadásának és módosításának szabálya

csak a törvény által meghatározott módon legitim.

A házirend tervezetét a nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor illetve módosításkor a szülők közössége véleményezési jogot gyakorol. Azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul a fenntartó egyetértése szükséges. Módosítására akkor kerül sor, ha jogszabály írja elő vagy az alkotók ezt meghatározták. Módosítása esetén az új házirendre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

2.3. Érvényesülése:

A házirend nyilvánosságra hozatala, kihirdetés esetén lehetséges, a szülői értekezleten. A megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében megtekinthető az óvoda folyosóján, az oktatási hivatal honlapján, az óvoda honlapján, az óvodavezető irodájában, melyet minden érintettnek (szülőnek, óvoda alkalmazottainak) meg kell ismerni.

A törvényi előírásnak megfelelően (20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 82. § (4), az óvodába történő beiratkozáskor annak egy példányát át kell adni a szülőnek. Továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

3. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: Miskei Óvoda

Az óvoda székhelye: 6343 Miske Kisköz 2.

Az óvoda telefonszáma: 78/367-035

Az óvoda e.mail címe: tomiskeovoda@gmail.com Honlap: www.ovoda.miske.hu

Az óvoda fenntartója: Miske Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

Elérhetőség: 6343 Miske Fő u. 18. 78/367-004

Maximális gyereklétszám: 75 fő

Az óvodavezető neve: Vuitsné Enisz Piroska

Gyermekvédelmi felelős: Follárdtné Fenyvesi Magdolna

Az óvoda orvosa: Dr. Kiss Kálmán

Az óvoda gyógypedagógusa: Facskó Jánosné

Az óvoda logopédusa: Juhászné Héjas Anna

Védőnő: Kókainé Dúl Erzsébet

Család gondozók: dr. Paksi Ida Ágnes, Veréb Tímea

4. Pedagógiai munka az óvodában

A munkánkat az óvoda **Pedagógiai Programja** szerint végezzük, melyben meghatároztuk nevelési alapelveinket, célkitűzéseinket, feladatainkat. Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.

Legfőbb célkitűzésünk, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, egészséges, biztonságos és esztétikus környezetben tölthessék óvodás életüket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot, valamint megfelelő teret adjunk a mozgásnak. A változatosság mellett a gyermek saját személyiségére szabott fejlesztésre is nagy hangsúlyt helyezünk.

Óvodánk kiemelt pedagógiai feladatai: 1. Érzelmi, erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok biztosítása. Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, a megfelelő szokások kialakításának elősegítésével. Meggyőződésünk hogy a gyermekek nevelésében igazi eredményeket csak a családokkal szorosan együttműködve lehet elérni.

5. Az óvodai élet rendje - az óvoda nyitva tartása.

A nevelési év minden év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig, a kezdeményezések és foglalkozások szeptember 01-től a következő év május 31-ig tartanak. Június 1-től augusztus 31-ig nyári élet zajlik összevont csoportban. Az iskolai szünetek, vagy nagyobb megbetegedések idején, kevés gyermeklétszám esetén szintén összevont csoportok működnek. Rendezvények esetén a nyitva tartástól való eltérést az óvodavezető engedélyezi. A nagytakarítás ideje augusztusban 4 hét, aminek pontos dátumát február 15-ig jelezzük a szülők felé. Óvodánk az éves nagytakarítás ideje alatt van zárva. A nyári zárás időpontjait a fenntartó rendeli el, melyről szeptember és február 15-éig értesítjük a szülőket. Az óvodavezető a nyári takarítási szünetben a bejárati ajtóra kifüggesztett időpontban található meg.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig 7⁰⁰ - 16³⁰.

Az óvoda évenként 5 nevelés nélküli napot tarthat, melynek időpontjait 7 nappal előbb jelezzük. (szülők igénye esetén felügyeletet tartunk)

A szünetekben, valamint a nyári időszakban az intézmény összevont csoportokkal működik.

Rendkívüli szünet elrendelése

A zárlati kötelezettség alá tartozó fertőző betegség behurcolásának vagy terjedésének megakadályozása végett az Oktatási Hivatal rendkívüli szünetet rendelhet el.

A működés felfüggesztése

Járványveszély vagy járvány esetén az óvoda működésének felfüggesztését a járási hivatal, mint helyi egészségügyi hatóság jogosult elrendelni.

A gyermekek behozatala és elvitele:

A gyermekek fogadása óvodapedagógus jelenlétében 7⁰⁰- 8²⁰-ig folyamatosan zajlik. **A szülő köteles gyermekével 8.15 óráig megérkezni, mert a gyermekek biztonsága érdekében a gyülekezési idő után (8.20) bezárjuk az óvoda bejárati ajtaját. A 8.20 óra után érkezőket nem tudjuk fogadni.** Délutáni pihenő után 15³⁰ órától 16³⁰ óráig folyamatosan lehet elvinni a gyermeket. Aki ebéd előtt viszi haza gyermekét, ezt 12:00 óráig megteheti, az ebéd után távozó gyermekeket 12:15-12:45 óráig vigye el a szülő. Épületben tartózkodás esetén a csoportszoba ajtajában, udvari tartózkodás esetén, az udvaron veheti át a szülő a gyermekét. Az óvodába érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, minden esetben szóljon az óvodapedagógusnak. A kintről elengedett gyermekért nem tudunk felelősséget vállalni, mivel az óvodapedagógus nem tud érkezéséről. Minden esetben ellenőrizze a szülő a gyermeket, hogy

ne hozzon az óvodába olyan tárgyat, ami baleset forrása lehet (tű, kés, mobiltelefon, gyufa). A gyermeket ezen kívül a szülő által megnevezett felnőtt, illetve testvér viheti haza.

14 életéven aluli testvérnek a szülő írásbeli kérelmére adható ki, valamint írásbeli kérelem kell ahhoz is, hogy egyedül hazaengedhető legyen. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetében írásban kérjük a megállapodást, ki mikor viheti el a gyermeket. Ha a szülő eljött a gyermekért, ne tartózkodjon tovább az óvoda területén és elvitelkor minden esetben az udvaron és a csoport szobában is szólni kell az óvónőnek.

A drágszéli gyerekek fogadása: reggeles dajka bevezeti őket, a délutános dajka kivezeti őket a járműhöz.

Járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedései:

Az intézménybe csak az előtérig (mérési pontig) lehet bejönni, és a gyermeket kísérő személynek kötelező az előírásoknak megfelelően maszkot viselni. Csak az léphet be, akinek a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket. Az épületbe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni. Az intézmény területére csak az ott foglalkoztatott személyek, a gyermekek, karbantartási és javítási munkát végző személyek léphetnek be.

A szülő köteles gyermekét a zárás kezdetének időpontjáig, tehát 16³⁰ óráig elvinni, ha akadályoztatva vannak ebben, időben jelezzék a késés okát, az érkezés várható idejét.

Érkezéskor és elvitelkor a szülők nem mehetnek be a csoportszobába. Kivétel: beszoktatás, szülői értekezlet, rendezvények. A nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. **Kérjük a szülőket, hogy ne zavarják az óvónőket messenger hívásokkal és üzenetekkel!**

Az óvodai napirendünket úgy alakítottuk, hogy a szülők a gyermekeket zavartalanul behozhassák és elvihessék. **Kérjük a szülőket, tartsák tiszteletben a napirendet és ne zavarják meg a foglalkozásokat!**

Napirend

7:00-9:30

Gyülekezés, játék saját csoportban, szabad tevékenység.

Kezdeményezés vagy kötött foglalkozás. Mindennapos mozgás, tisztálkodás, tizórai.

9:30-12:00

Kezdeményezés, kötött foglalkozások, tervezett megfigyelések, séták, kirándulások.

Differenciált foglalkozás. Játék a szabadban vagy a csoportszobában.

12:00-14:45

Tisztálkodás, készülődés az ebédhez. Ebéd, teremrendezés, tisztálkodás, pihenőhely elfoglalása, mesehallgatás.

Pihenés.

14:45-16:30

Folyamatos felkelés, tisztálkodás, mindennapos mozgás.

Uzsonna, játék, szabad tevékenység, hazamenetel.

6. Óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A felvitelkor a „Jelentkezési lap” kitöltésével jelzi az óvodai beiratás szándékát, az óvodavezető az óvodai jelentkezés tényét, hivatalos okiratokkal igazolt adatait a felvételi és előjegyzési naplóban rögzíti. A szülő az óvodába írásban nyújtja be a jelentkezési kérelmét (erre biztosított a „Jelentkezési lap”), amire az óvodavezetőnek írásban döntést kell hozni. Az óvodavezető a döntését a beiratkozás utolsó napjától számított 30. napig kell megküldje a szülőknél. Ha a szülő elektronikusan kérte, akkor azt elektronikus formában kell elküldeni számára.

Felvesszük, átvesszük azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (állandó lakcím, tartózkodási hely). Szükséges a szülő és a gyermek személyazonosságát, lakcímét igazoló okmány, a gyermek anyakönyvi kivonata és a TAJ kártyája. Nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodást engedélyező okmány. Óvodánkban nincs túljelentkezés,

minden jelentkező felvételre kerül, a 2,5 éves gyermekek felvételi kérelme is teljesíthető, amennyiben szobatiszta. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. A gyermek jogviszonyának megszűnéséről, az óvodából való kiíratásról a szülő írásbeli határozatot kap. A gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető hoz döntést.

Az óvodánkba fogadjuk a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi fogyatékos, látássérült, hallássérült, beszéd-fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, a fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdenek és a szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető.

A gyermekek más intézményből való átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki.

Az óvodai beíratás tárgyév április 20-a és május 20-a között zajlik.

Az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, tárgyév március elsejéig a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. Az Oktatási Hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermekek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

A hivatal jelzése alapján a felmentést engedélyező szerv hivatalból rendeli el és felügyeli:

- az óvodába járási kötelezettség
- a tankötelezettség teljesítését,
- a szakértői vizsgálatokon való megjelenést

A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes köznevelési feladatot ellátó hatóság (Rendőrség) ellátja az óvodaköteles gyermek és a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

7. Óvodaköteles gyermekek

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre kötelezett gyermekét (3. évet betöltött) köteles beíratni a meghatározott időpontban. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik életévét** betölti, a Járási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a gyermeket felmentettek az óvodáztatás alól, de valamilyen változás történik a családi életében és a szülő év közben kéri a gyermeke óvodai felvételét, akkor az óvodavezető köteles felvenni.

Óvodaköteles gyermek esetében, ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Megszűnik az óvodai jogviszony: ha gyermekét a szülő kérelmére másik óvoda átvette, a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján, a felmentést engedélyező szerv felmenti az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól.

8. Tanköteles gyermekek és a beiskolázás.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét az

iskolakezdés évében **január 18-áig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje 50 nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor **csak szakértői bizottság rendelhető ki**. Ha a gyermek SNI-s vagy BTMN-es és emiatt kapott lehetőséget még egy évig óvodában maradni, az óvodának a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki, és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre **egyéni munkarend kérelmezhető**. A szülő a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be az Járási Hivatalhoz. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

Tanköteles tanuló tanulmányainak külföldön történő folytatását – a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából be kell jelenteni az Oktatási Hivatalnak, vagy ha a tanuló már hazai iskolába beiratkozott, az iskola igazgatójának és az Oktatási Hivatalnak. A külföldi tanulmányok ideje alatt a tanuló magyarországi tanulói jogviszonya szünetel, kivéve, ha tanulmányait egyéni munkarenddel rendelkezésként Magyarországon folytatja.

A szervezett foglalkozások naponta $8^{30} - 10^{30}$ -ig zajlanak.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Minden gyermeknél mérést és megfigyelést végzünk, ha ennek eredménye nem megfelelő, tájékoztatjuk a szülőt, javaslatot teszünk a további teendőkre. A tankötelezettség megkezdésének feltétele hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

9. Óvodai étkeztetés.

A gyerekek az óvodában napi háromszor étkeznek. Az étkezések időpontjai: tízórai 9^{15} óra, ebéd 12^{00} óra, uzsonna 15^{30} óra. Az élelmiszerekből ételmintát teszünk el és megőrizzük 48 óráig. Ha a gyermek nem ehet az óvodában (pl. ételallergia), orvosi igazolást kell hozni. Ezek után meg kell tenni a szükséges intézkedéseket ahhoz, hogy biztosítsuk számára a külön étkeztetést. Az óvoda területén a gyerekek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, cukor, banán) nem etikus. A gyermeket korai hozatal esetén otthon reggeliztessék meg és a boltban vett reggelit se az óvodában egyék meg. Születésnapok, névnapok, rendezvények alkalmával elfogadjuk a szülők által behozott kínálmivalót.

Az óvodai étkeztetés 2015. 09. 01-től ingyenessé válik (Gyvt.151.§.5. módosítása) az alábbi jogcímek alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- tartósan beteg vagy fogyatékos a gyermek
- a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- a nevelésbe vételt gyámhatóság rendelte el
- a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot az önkormányzat határozatban állapítja meg, melyet a szülőnek kell kérnie. Azután a gyermek után, aki a fentebb felsorolt kedvezményeknek nem felel meg, térítési díjat kell fizetni.

Az étkezés befizetése hónaponként az előre megjelölt időpontban történik az óvodában.

10. A gyermekek mulasztásával kapcsolatos szabályok

A felvételi és mulasztási napló a csoportba beírt gyermekek adatait és hiányzásait rögzíti. Naprakész vezetéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelősek.

A gyermekek hiányzását a pedagógus a mulasztási naplóba jegyzi be, hónap végén összesíti és csatolja a hiányzás igazolását bizonyító orvosi igazolást.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja. A szülő köteles a hiányzás okát, idejét személyesen vagy telefonon bejelenteni.

A mulasztást akkor tekintjük igazoltnak, ha:

- a szülő gyermekét bármely okból nem kívánja óvodába hozni, és azt előzetesen bejelentette (maximum 1-3 nap esetén!)
- a szülő nyilatkozatban jelzi, hogy nem igényel felügyeletet /nyári, téli zárás, szombati munkanapok, rendkívüli járvány/
- a gyermek beteg volt és azt orvosi igazolással igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- a mulasztás igazolt, ha a szülő írásbeli kérelmére (egy hétnél tovább tartó távollét esetén) a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra. Ezt előzetes bejelentés alapján fogadjuk el.

Szabálysértési Hatóság értesítése

Ha a gyermek távol maradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek 2 napot igazolatlanul hiányzik, a szülőt szóban figyelmeztetjük.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvodavezetője értesíti óvodás gyerek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. **(Rendőrkapitányság).**

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Ez nem vonatkozik a nevelőszülőnél, gyermekotthonban, szociális intézményben elhelyezett, vagy gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló óvodás gyermekekre.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, továbbá a tanköteles gyermek az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi, igazolatlanul mulaszt, a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni.

Családi pótlék szüneteltetése

2020. január 1-jétől (Cst. 15. § (1) bekezdése alapján) a nevelési-oktatási intézmény **vezetőjének kötelezettsége** a megyei kormányhivatalnál a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot.

A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.

Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell. A családi pótlék szüneteltetésére irányuló eljárást a szülő lakóhelye szerinti fővárosi, illetve megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél kell kezdeményezni.

Betegség miatti távollét után orvosi igazolás kötelező. Az óvodapedagógusok csak kitöltött orvosi igazolást fogadhatnak el, amelyet a szülő közvetlenül a betegség után hoz magával, nem fogadunk el utólagos orvosi igazolásokat. Kérjük a szülőket, hogy üres, vagy részben kitöltetlen igazolást ne hozzanak a gyerekorvostól, mert ezeket sajnos nem lehet elfogadni!

Minden nap 8²⁰ órakor adjuk le az aznapi létszámot a vállalkozónak, ezért kell 8¹⁵ óráig megérkezni a gyerekeknek. A szülőknél bejelentési kötelezettségük van a hiányzást illetően, ha ez nem történik meg, a 8¹⁵ óráig meg nem érkező gyermeknek nem rendelünk ebédet. Bejelentésre lehetőség szerint kerüljék el a privát messenger üzeneteket! Hosszabb távollét után az újra jövetelt is jelezni kell.

11. Gyermek az óvodában

Gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása

A gyermek joga:

A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön képességei figyelembevételével. Biztonságban és egészséges környezetben neveljék, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák óvodai életrendjét. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát úgyszintén tiszteletben tartsák. Ennek gyakorlása közben azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, az óvoda vagy a szülő közbenjárására pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az óvónők felelősek a gyermek személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért.

A gyermek kötelessége:

Részt vegyen az óvodai foglalkozásokon, óvja saját és társai testi épségét és egészségét, betartsa az óvoda helységei használati rendjét, az előírásnak megfelelően kezelje az általa használt játékokat és eszközöket, az óvoda felszereléseit. Az életkorának, fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete, és az általa használt eszközök, játékok rendben tartásában. Az óvoda dolgozói és pajtásai emberi méltóságát, jogait tartsa tiszteletben, segítse rászoruló gyermektársait.

12. Szülők az óvodában

Óvodánkban a szülőknek jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében Szülői Szervezet működik, az óvoda munkáját, működését érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik. Képviseli a szülőket és gyermekeket jogaik érvényesítéséhez.

A szülő joga és kötelessége

A szülő kötelessége:

Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. A gyermek ápoltsága, ruházata kényelmes, praktikus legyen, a különféle tevékenységek végzése közben. Öltözéke, cipője jellel legyen ellátva az elcserelés elkerülése érdekében. Gondoskodjanak pótruháról egy zsákban elhelyezve (fehérmű, zokni, nadrág). Tornafelszerelések meglétéről, annak tisztaságáról gondoskodjanak (Az adott csoport óvodapedagógusainak kérései alapján).

A gyermek akkor ápolts, ha a teste, haja, körme tiszta illetve az utóbbi megfelelő méretűre van levágva. Ruházata ápolts, nem szakadt, nyirkos, dohos. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, vegyen részt az évenkénti szülői értekezleteken, fogadóórákon, nyílt napokon. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait. Az együttnevelés érdekében adjon tájékoztatást, rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógussal. Gyermekeivel jelenjen meg a Pedagógiai Szakszolgálat intézményében és más javasolt vizsgálaton, biztosítsa a pszichológiai vizsgálaton, fejlesztő foglalkozáson való részvételt. Ha ennek nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga:

Szabadon választhat óvodát. Szükséges, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon a benne foglaltakról. Az óvodavezető és óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen foglalkozáson. Gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon. Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, annak munkájában részt vegyen. Személyesen vagy képviselő útján jogszabály szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntésekben. Írásbeli javaslatát, esetleges panaszát az óvodavezető, a nevelőtestület, az óvodapedagógus megvizsgálja, arra a megkereséstől számított 15 napon belül választ kapjon. Fordulhat az oktatási jogok biztosához.

13. A gyermek jutalmazásának formái, fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásuk elvei.

Szociális szabályok tanítása az óvodában a gyermek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit, alapozzák meg.

Alapelvek: arányosság, értelmezés, időzítés, következetesség, mérsékelt jutalom (fokozás lehetősége) korlátok megfogalmazásának elve.

Kis gyerekekről lévén szó, nagy jelentősége van a szeretetteljes kapcsolatnak, cirógatásnak, az óvónő mimikájának, testbeszédének.

A szóbeli dicséret, buzdítás mindennapos, a tárgyakkal való jutalmazás ritkább. (pld: egy mese elmondásakor egy matrica) Jutalom, ha a társak előtt megdicsérrjük, megtapsoljuk, példaként kiemeljük, jutalom, ha az óvónőnek segíthet, valamint olyan tevékenységet végezhet, amit máskor nem. Az egész csoport számára jutalomképpen a kedvelt elfoglaltságot biztosítjuk.

Fegyelmezetlenség esetén alkalmazható a többszöri felszólítás, a szóbeli figyelmeztetés, folyamatos magyarázat, figyelemfelhívás, elmarasztalás, figyelemelterelés, rosszálló tekintet, határozott tiltás, következményekre való felhívás, más játékhoz és más játszócsoporthoz való irányítás, pár percre kivonás a játékból, másik játéktevékenységre való felhívás, kötött, irányított tevékenységet biztosítunk számára, magunk mellé állítjuk az udvaron. Mindenkor fontos tettek megbeszélése, a pozitív példa megerősítése.

Alapvető a következetesség, rendszeresség elvének betartása. Meg nem engedhető viselkedésformák: trágár kifejezések használata szóban, jelben, gesztusban.

Egymás csúfolása, szándékos irritálása, verekedés, durva játék.

14. Egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

A szülők a beteg, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő lábadozó gyermeket – többi gyermek egészségének megőrzése érdekében – a gyógyulásig tartásuk otthon.

Az óvónők az otthonról hozott gyógyszert akkor adhatják be, ha a gyermek allergiás vagy asztmás, szülői nyilatkozat alapján. Más otthonról hozott gyógyszer beadását nem vállaljuk.

A szülő sem jöhet be az óvodába gyógyszert beadni.

Láz, hányás, hasmenés, egyéb fájdalom esetén értesítjük a szülőt, csillapítjuk a tüneteket.

Baleset esetén ellátjuk a gyermeket, súlyosságától függően orvoshoz visszük, értesítjük a szülőt. Fertőző megbetegedésnél a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A védőnő tisztasági vizsgálatokat végez havonta. Abban az esetben, **ha fejtetű** található a gyermek hajában, a szülő köteles otthon tartani és kikezteni a haját. Amennyiben **bőrbetegség** (rühesség) jeleit tapasztaljuk, szólunk a védőnőnek, szülőnek, aki köteles orvoshoz vinni a gyermeket. **A kezelőorvos is köteles igazolni a gyermek egészséges voltát.**

2021.09.01-től kötelező ellátni az intézményben a diabéteszes gyermeket. Az ellátás formája vércukormérés az orvosi előírás alapján az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása. A feladatot az intézményvezető vagy pedagógus végzettséggel vagy érettségivel rendelkező NOKS-sal vagy védőnővel láttathatja el. Ezért az ellátásért pótlék illeti meg a dolgozót.

15. Óvó, védő intézkedések

Váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, amely fogja a gyermek lábát. A gyermek balesetveszélyes tárgyakat, eszközt az óvodába nem hozhat. Nem ajánlott aranylánc, gyűrű, karkötő használata. A behozott tárgyakért, játékokért nem vállalunk felelősséget. Balesetveszélyes anyagot, tárgyat nem lehet hozni az óvodába. **Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani.** A csoportszobákban, közlekedőkben, logopédiai szobában nincs futás, ugrálás, csúszkálás, rohanás. A termekből a kiscsoportosok óvónővel, vagy dajkával mehetnek ki, a középső és nagycsoportos gyerekek pedig jelzés és kérés alkalmával. A fejlesztő szobát a logopédus vagy gyógypedagógus kíséretében hagyják el.

A gyerekek biztonsága érdekében az ajtókat csukni kell, a bejárati ajtót pedig bezárjuk. A gyermek és felnőtt kerékpárokat a hátsó tárolóban kell elhelyezni. A babakocsit az óvodába betolni nem szabad, a bejárati ajtó előtti közlekedőben lehet elhelyezni. Az óvónőtől való elköszönés után a szülő a felelős gyermekéért (a gyermek átadása után, az óvoda területén). Óvodai ünnepélyek alkalmával az óvodapedagógusok utasításai az irányadók. Az óvoda helységeit, felszerelési tárgyait az óvodába felvett gyermekek használhatják. Minden nevelési év kezdetén, kirándulások előtt és egyéb esetekben a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, elvárható magatartásformát, közlekedési szabályokat, az utcai magatartás szabályait. A településen kívüli kirándulásra a szülő beleegyezésével visszük gyermekeinket. Napi életünk során betartjuk az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás). A HACCP rendszer szerint történik az étkeztetés, takarítás, tárolás. Az

óvoda dolgozói is csak **egészségesen** láthatják el a gyermekek közötti feladataikat, ezért a fertőzések elkerülése miatt kell a **beteg, vagy betegségre gyanús** gyermekeket otthon tartani. Névnapi, születésnapok, farsang alkalmával fogadunk el nagyobb mennyiségű sós, kisebb mennyiségű édes süteményt.

16. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.

A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Kérjük otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van a szülők együttműködésére, őszinteségére.

Gyermekükkel kapcsolatban információt saját óvodapedagógusaitól kérjenek. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az ön gyermekét esetleg sérelem is érte.

Gyermek és gyermek közötti konfliktus megoldása elsősorban az óvodapedagógus feladata, ezért **kérjük a szülőket az épületen belül tartózkodjanak az önbíráskodástól.** Szülő és óvodapedagógus közötti konfliktus tisztázása a két fél közös érdeke és feladata. Sikertelenség esetén forduljanak az óvodavezetőhöz. **A megbeszélések hangneme csak tisztelettudó, léghőre agresszió mentes lehet! Nem megengedett a szülő részéről az agresszivitás, a pedagógus rendre utasítása.**

Szülő az óvoda területén más gyermekét nem vonhatja felelősségre. Nem csak az alkalmazkodásra, együttműködésre, hanem érzelmi, erkölcsi tulajdonságaik erősítésére is törekszik az óvoda, hiszen ez intézményünk egyik kiemelt pedagógiai feladata. Védjük környezetüket, holmijaikat, ne szemeteljenek az óvoda előtt, az óvoda környékén, valamint otthon sem, szeressék a növényeket, állatokat. Ennek érdekében kérjük **az önök példamutatását, hiszen az előbbi felsorolás nemcsak gyermekeinkre, hanem a szülőkre is vonatkozik.**

Kapcsolattartás a szülőkkel: rövid, esetenkénti megbeszélés, szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóórák, közös rendezvények, nyilvános ünnepek, írásbeli tájékoztatás bejárati ajtón, csoportszoba ajtaján.

Az óvodavezető megkeresése lehetséges minden nap 11-12 óráig.

Az óvoda **nyílt rendezvényei:** karácsony, karácsonyi készülődés, nyílt nap, gyermeknap, évzáró.

Az óvoda **zárt rendezvényei:** szüreti ünnep, advent, Mikulás, farsang, születésnapok, március 15, húsvét, természeti ünnepek.

Az óvoda nyílt és zárt rendezvényei évenként változhatnak a szülők igényei és lehetőségeink szerint.

Csak az évzáró ünnepségen kell ünnepi ruhában (sötét alj, fehér felső) megjelenni.

A szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol a házirend, a pedagógiai program, az SZMSZ megismerése során, szülőket érintő anyagi kérdésekben, óvoda és család kapcsolattartási rendjének kialakításában, vezetői pályázatról. A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése:

A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás fejlődésének eredményeit félévente írásban rögzítjük. Minden gyermek részére fejlesztési terv készül, melyet az óvodapedagógus időszakonként értékkel. Ezt a szülő aláírásával veszi tudomásul. Gyakori a szóbeli tanácsadás, megbeszélés a gyermek fejlődésével kapcsolatban.

17. Az intézmény dokumentumai

Óvodánk dokumentumai a házirend, pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, belső önértékelési rendszer. A házirendet az óvodába jövő gyermekek szülei megkapják, s a csoportok faliújságján van elhelyezve. A Pedagógiai Program, az SZMSZ, Belső önértékelés az irodában található.

A szülők a dokumentumainkról az óvodapedagógustól kérhetnek tájékoztatást. Bármikor szabadon megtekinthetik, de az óvoda területéről ezeket kivinni nem lehet.

18. Egyéb szabályok

Az óvoda egész területén, valamint az óvoda előtt 5 méteres körzetben tilos a dohányzás, valamint a cigarettacsikkok eldobálása.

Rendkívüli esemény esetén gondoskodunk az épület kiürítéséről, a gyerekek elhelyezéséről. Rendkívüli eseménynek számít: tűz, földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, a nevelő munkát akadályozó körülmény.

Bombariadó esetén a vezető értesíti a rendőrséget, utasítást ad az épület kiürítésére. Az óvónők a közeli játszótérre menekítik a csoportokat, a dajkák a gyerekek holmiját összegyűjtik és utána viszik.

Tűzriadó esetén a tűzriadó terv szerint járunk el. Az ablakon, teraszajtókon menekítjük a gyerekeket, a vezető értesíti a tűzoltókat, a poroltókkal pedig megkezdjük a tűz oltását az arra kijelölt személyek.

Reklám jellegű anyagok elhelyezése: tilos a reklám tevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi tevékenységgel, kulturális tevékenységgel függ össze. Az óvoda vezetőjének engedélyével kerülhet reklámanyag a falra, ajtóra.

Telefonszám és lakcímváltozáskor kötelező szólni a csoportvezető óvónőnek.

Kérjük, az ajtókat csukják be maguk után!

Az utcai ajtót délelőtt folyamán zárva tartjuk.

Óvodánk logopédiai és gyógypedagógiai szolgáltatást nyújt.

Az óvoda helységeit, berendezéseit a gyerekek és az óvoda dolgozói használhatják. A szülők nyílt napok, ünnepek alkalmával tartózkodhatnak az öltözőkben, csoportszobában, gyermekmosdókban, a folyosó másik oldalán lévő helységekből csak a dolgozók közlekedhetnek. Az óvoda udvarán a gyermekek tartózkodása, játékhasználatát az óvónői felügyelettel történik. Az óvoda udvarát az óvodával nem jogviszonyban álló személyek nem használhatják.

A szülő a gyermekét és az óvodát érintő kérdésekről az óvodavezetőtől, óvodapedagógustól tájékozódhat szülői értekezleten, fogadóórán, sürgős esetben a reggeli vagy délutáni találkozáskor.

Szóbeli szülői panasz esetén megbeszélés történik, írásbeli panasz esetén a megvizsgálás után a szülő 15 napon belül választ kap.

Az óvodába érkező idegen személyek a vezető, vagy a helyettes engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén. (óvoda iránt érdeklődők, ügynökök, árusok) Az óvoda területén párt és politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

2021.08.24.



Vuitsné Enisz Pirooska

Vuitsné Enisz Pirooska
óvodavezető

A házirend nyilvánosságra hozatala

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: www.oktatas.hu valamint a KIR felületén.

A házirend valamennyi csoport faliújságján, az óvoda honlapján is megtekinthető.

Hatályos: 2021.09.01.

Hatályba lépés: Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend az óvoda dolgozóira, a szülőkre és gyerekekre egyaránt kötelező érvényű. A házirendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el. Szülői értekezlet alkalmával a szülők is tájékoztatást kapnak a házirendről.

Felülvizsgálat rendje:

Jogsabályi változások alkalmával, vagy a nevelési év kezdetén.

Legitimációs eljárás

A Szülői Szervezet a Miskei Óvoda házirendjét megismerte, és véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolhatta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.



Szülői Szervezet képviselője

A 2021/22-es nevelési év házirendjét a nevelőtestület elfogadta a 2021.08.24-én tartott nevelési értekezleten át nem ruházható jogkörében a 4 /H /2021. határozatszámom



nevelőtestület képviselőjében

A házirend a fenntartóra többletköltséget nem hárít. (Nkt. 25.§.)

MISKEI ÓVODA
OM: 201983
6343 Miske Kisköz 2. Tel: 78/367-035
E-mail: tomiskeovoda@gmail.com

Házirend 1. sz. melléklet
Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírottszülő, gondviselő, ezúton kérem
..... nevű gyermekemnek,
20.....hó napjától 20..... hó napjáig
az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának engedélyezését.

Dátum

.....
Alíírás

A Miskei Óvoda 6343 Miske, Kisköz 2. OM azonosító: 201983 a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI
rendelet 51. § (2) a) bekezdése alapján

A hiányzó gyermek adatai

Gyermek neve:.....

Oktatási azonosítója:.....

Az igazolt hiányzás ideje: nap

A fenti időszakra a házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a
hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum

.....
óvodavezető aláírása